



Comune di Buttrio

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Registro delibere di Giunta COPIA N. 11 del 17/02/2022

OGGETTO: Determinazione delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale, dei servizi indispensabili e dei servizi produttivi per l'esercizio finanziario 2022

L'anno 2022 il giorno 17 del mese di FEBBRAIO alle ore 19:50, nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista, nel rispetto del Decreto n. 2 del 31/03/2020, in ottemperanza al D.L. n. 18 del 17/03/2020.

Si precisa che alcuni assessori comunali, compresi Sindaco e Segretario Generale, assistono in presenza e altri in collegamento telematico mediante videoconferenza e convenzionalmente risultano presenti nella sala Comunale, come di seguito indicato:

Risultano:

		Presente/Assente
Dott. Bassi Eliano	Sindaco	Presente
Clemente Paolo	Vice Sindaco	Presente
Minen Patrizia	Assessore	Assente
Venturini Tiziano	Assessore	Presente (in videoconferenza)
Lorusso Luigi	Assessore	Presente
Clemente Elena	Assessore	Presente

Assiste il Segretario comunale dott. Paladini Nicola.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. Bassi Eliano nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: Determinazione delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale, dei servizi indispensabili e dei servizi produttivi per l'esercizio finanziario 2022

Proposta di deliberazione della Giunta comunale
presentata dall'Assessore al Bilancio

PREMESSO che :

- l'art. 6 del D.L. 28 febbraio 1983 n. 55, convertito con modificazioni nella Legge 26 aprile 1983 n. 131, prevede che gli Enti locali sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi dei servizi pubblici a domanda individuale che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate;
- il Decreto del Ministero dell'Interno 31 dicembre 1983 individua le categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale;
- l'art. 54, commi 1 e 2, del D.lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, come modificato dall'art. 6 del D.lgs. 23 marzo 1998 n. 56 e dall'art. 54 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388, testualmente recita:
*“1. Le province e i comuni approvano le tariffe e i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione.
1-bis. Le tariffe ed i prezzi pubblici possono comunque essere modificati in presenza di rilevanti incrementi nei costi relativi ai servizi stessi, nel corso dell'esercizio finanziario. L'incremento delle tariffe non ha effetto retroattivo.”*
- l'art. 48 dello stesso D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 così dispone:
*“1.omissis.....
2. La giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.
3.omissis.....”*

DATO ATTO che risultano individuati i seguenti **servizi pubblici a domanda individuale**:

- Mense scolastiche e servizio di assistenza mensa;
- Impianti sportivi (palestra comunale);
- Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali (Palazzo delle Associazioni e Villa Di Toppo Florio);
- Corsi extrascolastici (Servizio di pre e di post accoglienza, Corsi di formazione organizzati dal comune, etc.);
- Illuminazione votiva;
- Servizi cimiteriali di inumazione, tumulazione, esumazione, traslazione, etc.

CONSIDERATO che oltre ai servizi di cui sopra l'Amministrazione comunale eroga altri **servizi definiti “indispensabili”** ed individuati con Decreto Ministeriale 2 maggio 1993 che rappresentano le condizioni minime di organizzazione dei servizi pubblici locali diffusi sul territorio tra cui vi rientrano ad esempio il servizio di anagrafe, di stato civile, della polizia locale ed amministrativa, nettezza urbana, fognatura e depurazione, le concessioni di aree e loculi cimiteriali, etc.;

RILEVATO infine che oltre ai servizi cosiddetti a “Domanda individuale” e “Indispensabili” il Comune eroga anche servizi che possono essere definiti “Produttivi” e che nel caso specifico del comune di Buttrio sono i seguenti:

- Trasporti di persone (Servizio trasporto scolastico e a favore delle persone bisognose di assistenza per recarsi principalmente in luoghi di cura o in uffici pubblici);
- Rilascio di fotocopie e fornitura di supporti informatici per utenti della biblioteca comunale;

RITENUTO, pertanto, di dover determinare le tariffe dei servizi comunali di cui sopra con riferimento all'esercizio finanziario 2022 e definire la percentuale di copertura dei costi dei servizi pubblici a domanda individuale e per quelli c.d. “produttivi”;

RICHIAMATO l'articolo 243 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, che prevede che siano sottoposti all'obbligo di rispettare il tasso di copertura dei servizi a domanda individuale nella misura del 36% solo gli Enti che si trovano in situazioni strutturalmente deficitarie;

VISTO il prospetto che segue riferito ai singoli servizi a domanda individuale e ai c.d. “servizi produttivi” dove vengono indicate le spese previste per l'anno 2022 ed i proventi totali derivanti da tariffe o da contribuzioni, così come risulteranno nella parte entrata del Bilancio di previsione 2022 e la percentuale di copertura prevista:

SERVIZIO	SPESE	ENTRATE	PERCENTUALE DI COPERTURA
MENSE SCOLASTICHE	€ 163.400,00	€ 70.000,00	42,84%
PALESTRA COMUNALE	€ 48.292,00	€ 25.000,00	51,77%
SERVIZIO DI POST-ACCOGLIENZA E ASSISTENZA IN MENSA	€ 59.500,00	€ 23.000,00	38,66%
SERVIZIO DI PRE-ACCOGLIENZA	€ 4.500,00	€ 1.500,00	33,33%
UTILIZZO LOCALI VILLA FLORIO	€ 17.960,80	€ 5.000,00	27,84%
PALAZZO DELLE ASSOCIAZIONI, SEDE ANA, SALA 2° PIANO CENTRO ANZIANI	€ 9.737,00	€ 6.654,00	68,34%
SERVIZI CIMITERIALI	€ 7.000,00	€ 7.000,00	100,00%
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	€ 42.950,00	€ 9.500,00	22,12%
SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE BISOGNOSE	€ 8.000,00	€ 7.000,00	87,50%
CENTRI ESTIVI ORGANIZZATI DAL COMUNE	€ 6.000,00	€ 5.000,00	83,33%
CORSI EXTRASCOLASTICI	€ 22.000,00	€ 3.000,00	13,64%
TOTALI	€ 389.339,80	€ 162.654,00	41,78%

PRESO ATTO che la percentuale complessiva di copertura presunta dei servizi sarà pari al 41,78%, e quindi superiore al limite prudenziale del 36%:

VISTI:

il D.lgs. 15 dicembre 1997 n. 446;

il D.L. 28 febbraio 1983 n. 55, convertito con modificazioni nella Legge 26 aprile 1983 n. 131

il Decreto del Ministero dell'Interno 31 dicembre 1983;

il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

la Legge 23 dicembre 2000 n. 388;

il vigente Regolamento di contabilità;

lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Regolamento comunale di polizia mortuaria, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 6 marzo 2014;

VISTI i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile espressi sul presente atto ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. **DI DETERMINARE**, con riferimento all'esercizio finanziario **2022**, le seguenti tariffe per i Servizi pubblici a domanda individuale:

A) MENSE SCOLASTICHE – Servizio garantito per le Scuole Statali dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

	TARIFFA IVA INCLUSA PER OGNI PASTO a.s. 2021/2022 (fino al 30.06.22)	TARIFFA IVA INCLUSA PER OGNI PASTO a.s. 2022/2023 (da settembre 2022)
Alunni residenti nel comune	€3,90	€3,90
Alunni non residenti nel comune	€5,30	€5,30

Le tariffe si intendono per ogni pasto fruito; dovranno essere conteggiati anche i pasti ordinati e non fruiti nel caso in cui l'assenza abbia avuto inizio dopo le ore 9.00 (ora in cui vengono ordinati i pasti).

B) PALESTRA COMUNALE VIA LUNGOROGGIA

USO DELLA PALESTRA

UTENTI	TARIFFA ORARIA/MENSILE (IVA ESCLUSA)
Enti e associazioni aventi sede sul territorio comunale che utilizzano un settore	€12,50
Enti e associazioni aventi sede sul territorio comunale che utilizzano due settori per due diverse attività	€12,50 per ogni settore
Enti e associazioni aventi sede sul territorio comunale che utilizzano due settori per una stessa attività	€15,00 per i due settori
Enti e associazioni aventi sede sul territorio comunale che utilizzano tre settori per tre diverse attività	€12,50 per ogni settore
Enti e associazioni aventi sede sul territorio comunale che utilizzano tre settori per una stessa attività	€27,50 per i tre settori
Enti e associazioni aventi sede sul territorio comunale che utilizzano l'atrio	€10,00
Enti e associazioni aventi sede fuori dal territorio comunale che utilizzano un settore	€40,70
Enti e associazioni aventi sede fuori dal territorio comunale che utilizzano due settori per due diverse attività	€40,70 per ogni settore
Enti e associazioni aventi sede fuori dal territorio comunale che utilizzano due settori per una stessa attività	€49,00 per i due settori
Enti e associazioni aventi sede fuori dal territorio comunale che utilizzano l'atrio	€32,50

Richiesta uso palestra nei giorni festivi	Maggiorazione del 20% sulle tariffe sopra indicate
Comitato anziani	€60,00 mensili
Professionisti per corsi "Progetto A.F.A."	€60,00 mensili
ASD Centro Culturale il Pozzo di Pradamano	€12,50 per ogni settore €15,00 per i due settori

USO OCCASIONALE DELLE SOLE DOCCE E DEGLI SPOGLIATOI DELLA PALESTRA

UTENTI	TARIFFA ORARIA (IVA ESCLUSA)
Enti e associazioni aventi sede sul territorio comunale	€14,50
ASD Centro Culturale il Pozzo di Pradamano	€14,50
Enti e associazioni aventi sede fuori dal territorio comunale	€60,00
Utilizzo nei giorni festivi	Maggiorazione del 20% sulle tariffe sopra indicate

L'utilizzo della palestra da parte delle scuole durante lo svolgimento delle lezioni è gratuito.

Per le iniziative in collaborazione con l'Amministrazione comunale, organizzate da Enti ed Associazioni non aventi la sede legale sul territorio comunale, si applicano le "tariffe residenti".

Le tariffe si intendono per ogni ora di utilizzo "richiesta" (prenotata) anche se non effettivamente usufruita, esclusi i periodi di chiusura della palestra (festività da calendario, periodo estivo e chiusure straordinarie o indisponibilità non imputabili alle società utilizzatrici).

Per le attività continuative la fatturazione mensile è anticipata e pertanto eventuali modifiche all'orario a valere per il mese successivo devono pervenire al Protocollo comunale inderogabilmente entro il 25 del mese precedente.

C1) ASSISTENZA IN MENSA E DOPOSCUOLA SCUOLA PRIMARIA (anno scolastico 2021/22 da GENNAIO 2022 a GIUGNO 2022 e anno scolastico 2022/2023 da SETTEMBRE 2022 a GIUGNO 2023)

La tariffa è stabilita in base al costo del servizio con una copertura minima pari al 50%.
Le contribuzioni dovute verranno conteggiate e fatturate bimestralmente.

PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2022

Assistenza in mensa (IVA INCLUSA):
RESIDENTI
€20,00 mensili da gennaio a maggio
€ 5,00 per il mese di giugno

Assistenza in mensa (IVA INCLUSA):
NON RESIDENTI
€23,00 mensili da gennaio a maggio
€ 7,00 per il mese di giugno

Assistenza in mensa, assistenza studio ed attività ludiche con uscita alle ore 17.30 (IVA INCLUSA):
RESIDENTI
€80,00 mensili da gennaio a maggio
€25,00 per il mese di giugno

Assistenza in mensa, assistenza studio ed attività ludiche con uscita alle ore 17.30 (IVA INCLUSA):
NON RESIDENTI
€100,00 mensili da gennaio a maggio
€33,00 per il mese di giugno

PERIODO SETTEMBRE 2022/GIUGNO 2023

Assistenza in mensa (IVA INCLUSA):
RESIDENTI
€20,00 mensili da ottobre a dicembre e da gennaio a maggio
€15,00 per il mese di settembre
€ 5,00 per il mese di giugno

Assistenza in mensa (IVA INCLUSA):
NON RESIDENTI
€23,00 mensili da ottobre a dicembre e da gennaio a maggio
€16,00 per il mese di settembre
€ 7,00 per il mese di giugno

Assistenza in mensa, assistenza studio ed attività ludiche con uscita alle ore 17.30 (IVA INCLUSA):
RESIDENTI
€80,00 mensili da ottobre a dicembre e da gennaio a maggio
€55,00 per il mese di settembre
€25,00 per il mese di giugno

Assistenza in mensa, assistenza studio ed attività ludiche con uscita alle ore 17.30 (IVA INCLUSA):
RESIDENTI
NON RESIDENTI
€100,00 mensili da ottobre a dicembre e da gennaio a maggio
€66,00 per il mese di settembre
€33,00 per il mese di giugno

**C2) ASSISTENZA IN MENSA, DOPOSCUOLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
CON ORARIO A SETTIMANA LUNGA (anno scolastico 2021/22 da GENNAIO 2022 a GIUGNO
2022 ed anno scolastico 2022/2023 da SETTEMBRE 2022 a GIUGNO 2023)**

La tariffa è stabilita in base al costo del servizio con una copertura minima pari al 50%.
Le contribuzioni dovute verranno conteggiate e fatturate bimestralmente.

PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2022

Assistenza in mensa (IVA INCLUSA):
RESIDENTI
€20,00 mensili da gennaio a maggio
€ 5,00 per il mese di giugno

Assistenza in mensa (IVA INCLUSA):
NON RESIDENTI
€23,00 mensili da gennaio a maggio
€ 7,00 per il mese di giugno

Assistenza in mensa, assistenza studio ed attività ludiche con uscita alle ore 17.30 (IVA INCLUSA):
RESIDENTI
€85,00 mensili da gennaio a maggio
€25,00 per il mese di giugno

Assistenza in mensa, assistenza studio ed attività ludiche con uscita alle ore 17.30 (IVA INCLUSA):
NON RESIDENTI
€105,00 mensili da gennaio a maggio
€ 35,00 per il mese di giugno

PERIODO SETTEMBRE 2022/GIUGNO 2023

Assistenza in mensa (IVA INCLUSA):
RESIDENTI
€20,00 mensili da ottobre a dicembre e da gennaio a maggio
€15,00 per il mese di settembre
€ 5,00 per il mese di giugno

Assistenza in mensa (IVA INCLUSA):
NON RESIDENTI
€23,00 mensili da ottobre a dicembre e da gennaio a maggio
€16,00 per il mese di settembre
€ 7,00 per il mese di giugno

Assistenza in mensa, assistenza studio ed attività ludiche con uscita alle ore 17.30 (IVA INCLUSA):
RESIDENTI
€85,00 mensili da ottobre a dicembre e da gennaio a maggio
€55,00 per il mese di settembre
€25,00 per il mese di giugno

Assistenza in mensa, assistenza studio ed attività ludiche con uscita alle ore 17.30 (IVA INCLUSA):
NON RESIDENTI
€105,00 mensili da ottobre a dicembre e da gennaio a maggio
€ 70,00 per il mese di settembre
€ 35,00 per il mese di giugno

C3) ASSISTENZA IN MENSA E DOPOSCUOLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON ORARIO A SETTIMANA CORTA (anno scolastico 2021/22 da GENNAIO 2022 a GIUGNO 2022 e anno scolastico 2022/2023 da SETTEMBRE 2022 a GIUGNO 2023)

La tariffa è stabilita in base al costo del servizio con una copertura minima pari al 50%.
Le contribuzioni dovute verranno conteggiate e fatturate bimestralmente.

PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2022

Assistenza in mensa (IVA INCLUSA):
RESIDENTI
€12,00 mensili da gennaio a maggio
€ 3,00 per il mese di giugno

Assistenza in mensa (IVA INCLUSA):

NON RESIDENTI

€14,00 mensili da gennaio a maggio

€ 4,00 per il mese di giugno

Assistenza in mensa, assistenza studio ed attività ludiche e potenziamento studio con uscita alle ore 17.30 (IVA INCLUSA):

RESIDENTI

€77,00 mensili da gennaio a maggio

€23,00 per il mese di giugno

Assistenza in mensa, assistenza studio ed attività ludiche e potenziamento studio con uscita alle ore 17.30 (IVA INCLUSA):

NON RESIDENTI

€ 96,00 mensili da gennaio a maggio

€ 32,00 per il mese di giugno

PERIODO SETTEMBRE 2022/GIUGNO 2023

Assistenza in mensa (IVA INCLUSA):

RESIDENTI

€12,00 mensili da ottobre a dicembre e da gennaio a maggio

€ 9,00 per il mese di settembre

€ 3,00 per il mese di giugno

Assistenza in mensa (IVA INCLUSA):

NON RESIDENTI

€14,00 mensili da ottobre a dicembre e da gennaio a maggio

€10,00 per il mese di settembre

€ 4,00 per il mese di giugno

Assistenza in mensa, assistenza studio ed attività ludiche e potenziamento studio con uscita alle ore 17.30 (IVA INCLUSA):

RESIDENTI

€77,00 mensili da ottobre a dicembre e da gennaio a maggio

€49,00 per il mese di settembre

€23,00 per il mese di giugno

Assistenza in mensa, assistenza studio ed attività ludiche e potenziamento studio con uscita alle ore 17.30 (IVA INCLUSA):

NON RESIDENTI

€ 96,00 mensili da ottobre a dicembre e da gennaio a maggio

€ 64,00 per il mese di settembre

€ 32,00 per il mese di giugno

C4) ASSISTENZA IN MENSA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON ORARIO A SETTIMANA CORTA (anno scolastico 2021/22 da GENNAIO 2022 a GIUGNO 2022 e anno scolastico 2022/2023 da SETTEMBRE 2022 a GIUGNO 2023)

Per gli alunni che usufruiscono esclusivamente del servizio di assistenza in mensa durante i due rientri scolastici settimanali

PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2022

(IVA INCLUSA):

Tariffa non prevista

PERIODO SETTEMBRE 2022/GIUGNO 2023

(IVA INCLUSA):

RESIDENTI

€20,00 complessive per l'intero periodo settembre 2022/giugno 2023 da corrispondere in unica soluzione entro ottobre 2022;

NON RESIDENTI

€23,00 complessive per l'intero periodo settembre 2022/giugno 2023 da corrispondere in unica soluzione entro ottobre 2022;

C5) POTENZIAMENTO ALLO STUDIO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO (anno scolastico 2021/22 da GENNAIO 2022 a GIUGNO 2022 e anno scolastico 2022/2023 da SETTEMBRE 2022 a GIUGNO 2023)

PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2022

Attività di potenziamento allo studio (IVA INCLUSA):

RESIDENTI e NON RESIDENTI

€20,00 mensili (€15,00 per il mese di settembre, €5,00 per il mese di giugno)

PERIODO SETTEMBRE 2022/GIUGNO 2023

RESIDENTI e NON RESIDENTI

€20,00 mensili (€15,00 per il mese di settembre, €5,00 per il mese di giugno)

C6) SERVIZIO DI DOPOSCUOLA SPECIALISTICO PER D.S.A. E B.E.S. SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO (anno scolastico 2021/22 da GENNAIO 2022 a GIUGNO 2022 e anno scolastico 2022/2023 da SETTEMBRE 2022 a GIUGNO 2023)

PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2022

RESIDENTI

€100,00 mensili da gennaio a maggio

€25,00 mese di giugno

NON RESIDENTI

€140,00 mensili da gennaio a maggio

€35,00 mese di giugno

PERIODO SETTEMBRE 2022/GIUGNO 2023

RESIDENTI

€100,00 mensili da ottobre a maggio

€75,00 mese di settembre

€25,00 mese di giugno

NON RESIDENTI

€140,00 mensili da ottobre a maggio

€105,00 mese di settembre

€35,00 mese di giugno

D) PRE-ACCOGLIENZA SCOLASTICA (IVA INCLUSA) SCUOLA PRIMARIA (anno scolastico 2021/22 da GENNAIO 2022 a GIUGNO 2022 e anno scolastico 2022/2023 da SETTEMBRE 2022 a GIUGNO 2023)

Le contribuzioni dovute verranno conteggiate e fatturate bimestralmente.

PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2022

RESIDENTI

€15,00 mensili da gennaio a maggio

€7,50 per il mese di giugno

NON RESIDENTI

€20,00 mensili da gennaio a maggio

€10,00 per il mese di giugno

PERIODO SETTEMBRE 2022/GIUGNO 2023

RESIDENTI

€15,00 mensili da settembre a dicembre e da gennaio a maggio

€7,50 per il mese di giugno

NON RESIDENTI

€20,00 mensili da settembre a dicembre e da gennaio a maggio

€10,00 per il mese di giugno

E) PRE-ACCOGLIENZA E POST-ACCOGLIENZA SCOLASTICA (IVA INCLUSA) SCUOLA DELL'INFANZIA (anno scolastico 2021/22 da GENNAIO 2022 a GIUGNO 2022 ed anno scolastico 2022/2023 da SETTEMBRE 2022 a GIUGNO 2023)

Pre-accoglienza RESIDENTI

€15,00 mensili

Pre-accoglienza NON RESIDENTI

€20,00 mensili

Post-accoglienza RESIDENTI

€40,00 mensili

Post-accoglienza NON RESIDENTI

€55,00 mensili

F) ILLUMINAZIONE VOTIVA

Il servizio per la gestione dell'impianto di illuminazione votiva nel cimitero di Buttrio è stato affidato in concessione alla società Lux Fidelis di Galliussi Aniceto S.a.s. fino al 10.12.2035.

La concessione è regolata dal Capitolato speciale d'appalto approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 5 maggio 2009.

Il concessionario del servizio corrisponde al Comune di Buttrio un canone annuo pari a 588,50 (IVA esclusa) aggiornato annualmente sulla base degli indici Istat.

Gli utenti che richiedono l'installazione di lampade votive dovranno pagare alla ditta concessionaria un contributo alle spese di impianto pari a €10,70 (IVA esclusa).

Il canone annuo di abbonamento che gli utenti pagano alla concessionaria è di €13,24 (IVA esclusa) per ciascuna lampada.

Gli importi del canone che il concessionario versa al Comune, il contributo alle spese e il canone annuo che gli utenti corrispondono alla ditta concessionaria del servizio, sono stati rideterminati con Determina del Responsabile dell'Area Tecnica n. 439 del 01.10.2014.

Alla ditta concessionaria del servizio viene riconosciuto il diritto di applicare ogni anno, previa comunicazione al Comune, la variazione delle tariffe in base agli indici Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

G) CORSI ORGANIZZATI DAL COMUNE

La tariffa è stabilita per ogni corso con deliberazione della Giunta comunale all'atto di avvio dello stesso e comunque con una copertura minima pari al 40% della spesa sostenuta.

H) UTILIZZO VILLA FLORIO

SALA CONSILIARE

UTENTI E PERIODO DI UTILIZZO	TARIFFA (IVA ESCLUSA)
Enti, Associazioni, Aziende e persone fisiche, richiedenti <u>aventi</u> sede o la residenza in Buttrio -	Mezza giornata (max 4 ore) €150,00 Giornata intera (max 8 ore) €200,00
Enti, Associazioni, Aziende e persone fisiche, richiedenti <u>non</u> aventi sede o la residenza in Buttrio	Mezza giornata (max 4 ore) €300,00 Giornata intera (max 8 ore) €400,00

Per "utilizzo della Sala consiliare" si intende l'utilizzo della sala conferenze attrezzata e della stanza di servizio retrostante. E' escluso l'utilizzo del 2° piano, il quale è soggetto alle tariffe di cui al successivo punto "Attività varie esclusi i matrimoni".

ATTIVITA' VARIE ESCLUSI I MATRIMONI

UTENTI E PERIODO DI UTILIZZO	TARIFFA PER OGNI PIANO PER OGNI GIORNO DI UTILIZZO PERIODO ESTIVO (IVA ESCLUSA)	TARIFFA PER OGNI PIANO PER OGNI GIORNO DI UTILIZZO PERIODO INVERNALE (IVA ESCLUSA)
Enti e associazioni richiedenti aventi sede in Buttrio	€85,00	€135,00
Enti e associazioni richiedenti non aventi sede in Buttrio	€150,00	€225,00
Persone fisiche	€235,00 + €150,00 per ogni piano	€290,00 + €225,00 per ogni piano
Utilizzo della sola sala "Matrimoni" per usi diversi, per Enti e associazioni richiedenti aventi sede in Buttrio	€50,00	€90,00

Utilizzo della sola sala “Matrimoni” per usi diversi, per Enti e associazioni richiedenti non aventi sede in Buttrio	€90,00	€150,00
Utilizzo della sola sala “Matrimoni” per usi diversi, da parte di persone fisiche	€140,00	€190,00

L'utilizzo della Villa alle tariffe sopra indicate è da intendersi per tutti i locali e piani autorizzati.

Le tariffe si intendono per “richiesta” (prenotata), anche se non effettivamente usufruita, esclusi i periodi di indisponibilità non imputabili agli utilizzatori.

Per stabilire i periodi di utilizzo estivo o invernale (con/senza riscaldamento) si farà riferimento alle date di accensione/spegnimento degli impianti termici stabilite dalla Legge.

Per qualsiasi utilizzo di locali della Villa ex di Toppo Florio da parte di Associazioni/Società etc. non aventi sede sul territorio comunale per iniziative e manifestazioni organizzate in collaborazione con l'Amministrazione comunale si applicano le “tariffe residenti”.

Ulteriori altre tariffe per l'utilizzo della Villa Florio potranno essere stabilite con successivo atto della Giunta Comunale per altre eventuali fattispecie previste dal regolamento d'uso della villa.

MATRIMONI

UTENTI E PERIODO DI UTILIZZO	RIMBORSO SPESE PER OGNI CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO NELLA VILLA FLORIO (FUORI CAMPO IVA)
Sposo o sposa residente nel territorio comunale il cui matrimonio viene celebrato durante il normale orario di servizio dei dipendenti dell'ufficio demografico (entro le ore 12:00)	Gratuito
Sposo o sposa residente nel territorio comunale il cui matrimonio viene celebrato fuori dal normale orario di servizio dei dipendenti dell'ufficio demografico (dopo le ore 12:00)	€200,00
Non residenti il cui matrimonio viene celebrato durante il normale orario di servizio dei dipendenti dell'ufficio demografico (entro le ore 12:00)	€220,00
Non residenti il cui matrimonio viene celebrato fuori dal normale orario di servizio dei dipendenti dell'ufficio demografico (dopo le ore 12:00)	€400,00

Il rimborso spese si intende per l'uso della sala in cui verrà celebrato il matrimonio per la durata della cerimonia. La sala non potrà essere utilizzata per l'effettuazione di rinfreschi, pranzi, intrattenimenti o altro.

I) PALAZZO DELLE ASSOCIAZIONI

UTENTI	TARIFFA ANNUALE IVA INCLUSA	TOTALE ANNUO PRESUNTO DOVUTO
White Sox Buttrio Baseball	€ 60,00 per quota fissa più quota variabile calcolata in percentuale sui consumi di gas e acqua	€60,00
Buttrio 100 Attività per te	€ 60,00 per quota fissa più quota variabile calcolata in percentuale sui	€73,00

	consumi di gas e acqua	
GS Ciclismo Buttrio	€ 60,00 per quota fissa più quota variabile calcolata in percentuale sui consumi di gas e acqua	€93,00
Apriamo il paracadute	€ 60,00 per quota fissa più quota variabile calcolata in percentuale sui consumi di gas e acqua	€60,00
Folk Club Buttrio	€ 60,00 per quota fissa più quota variabile calcolata in percentuale sui consumi di gas e acqua	€30,00
Associazione Polisportiva Ricreativa Buttrio ASD	€ 60,00 per quota fissa più quota variabile calcolata in percentuale sui consumi di gas e acqua	€30,00
Associazione Camper Club Torre - Natisone	€ 60,00 per quota fissa più quota variabile calcolata in percentuale sui consumi di gas e acqua	€50,00
AFDS	€ 60,00 per quota fissa più quota variabile calcolata in percentuale sui consumi di gas e acqua	€30,00
A.D.O.	€ 60,00 per quota fissa più quota variabile calcolata in percentuale sui consumi di gas e acqua	€9,00
CLUB 55 “dott. Francesco Grosso”	€ 60,00 per quota fissa più quota variabile calcolata in percentuale sui consumi di gas e acqua	€40,00
Podismo Buttrio	€ 60,00 per quota fissa più quota variabile calcolata in percentuale sui consumi di gas e acqua	€45,00
Riserva di Caccia	€ 60,00 per quota fissa più quota variabile calcolata in percentuale sui consumi di gas e acqua	€39,00
Vivibensipò	€ 60,00 per quota fissa più quota variabile calcolata in percentuale sui consumi di gas e acqua	€30,00
Maratona delle Città del Vino	€ 60,00 per quota fissa più quota variabile calcolata in percentuale sui consumi di gas e acqua	€45,00
AIAB	€ 60,00 per quota fissa più quota variabile calcolata in percentuale sui consumi di gas e acqua	€30,00
Associazione BONSAI	€ 140,00 comprensiva di quota fissa e quota variabile calcolata dall’Ufficio Tecnico	-----

Le tariffe saranno determinate sulla base di una quota fissa ed di una quota percentuale riferita al rimborso delle spese relative alle utenze per il consumo del gas e dell’acqua, stabilite tenuto conto del calendario di utilizzo delle sedi assegnate alle singole Associazioni. Il rimborso dei consumi sarà pertanto chiesto a consuntivo sulla base delle spese effettivamente sostenute dall’Amministrazione comunale. Qualora un nuovo utente subentri ad uno di quelli sopra citati, verrà applicata la medesima tariffa rapportandola ai mesi di utilizzo da parte di ogni singola associazione.

La sala riunioni al P.T. del Palazzo delle Associazioni è destinata esclusivamente all’utilizzo gratuito da parte delle Associazioni senza scopo di lucro aventi la propria sede e/o che svolgono la propria attività sul territorio del Comune di Buttrio.

L) SERVIZI CIMITERIALI (FUORI CAMPO IVA)

	Voce descrittiva del servizio	Tariffe
1	Inumazione di salma in campo comune (terra), compresa escavazione della fossa e ritombamento.	€ 209,30
2	Tumulazione di salma in vasca interrata binata, compresi apertura e chiusura vasca e materiale occorrente TOMBA A VASCHE SOVRAPPOSTE	€ 173,67
3	Tumulazione di salma in loculo e tamponamento dello stesso, compreso materiale occorrente, compresa la rimozione e riapposizione del monumento tombale.	€ 173,91
4	Tumulazione di resti/urna in loculo e tamponamento dello stesso, compreso materiale occorrente, compresa la rimozione e riapposizione del monumento tombale.	€ 97,97
5	Tumulazione in celletta-ossario di resti o ceneri e tamponamento dello stesso, compreso materiale occorrente, esclusa cassetta (a carico del concessionario)	€ 48,98
6	Apertura e chiusura della camera mortuaria cimiteriale di Buttrio a seguito di recupero e/o trasporto salme, con reperibilità 24/24 h e 7/7 gg e preventiva comunicazione alla forza pubblica ed agli organi preposti di un recapito telefonico di reperibilità.	€ 61,00
7	Sovrapposizione di urna cineraria o cassetta in legno in sepoltura ad inumazione (eventuale spostamento lapide a carico familiari), incluso l'interramento del pozzetto di contenimento (fornito a piè d'opera dalla Stazione Appaltante)	€ 122,02
8	Esumazione ordinaria, compreso il recupero dei resti e il loro collocamento in cassetta (esclusa cassetta, a carico del concessionario, del costo unitario di €32,85+IVA per complessivi €40,08) o eventuale collocamento --nel campo di mineralizzazione --in ossario comune --in loculo ossario o tomba di famiglia (escluse opere di tumulazione (a carico dei richiedenti il servizio) --inclusa l'eventuale demolizione e smaltimento del monumento tombale.	€ 204,84
9	Esumazioni ordinarie, compreso il recupero dei resti e il loro collocamento in cassetta (esclusa, del costo unitario di €32,85+IVA per complessivi € 40,08) o eventuale collocamento nel campo di mineralizzazione o in ossario comune, quando in contemporanea con l'inumazione	€ 414,13 Cumulo voci 1+8
10	Estumulazione ordinaria di feretro con mineralizzazione dei resti Sono esclusi: la fornitura della cassetta di zinco (del costo unitario di €32,85+IVA per complessivi €40,08) le operazioni di tumulazione o collocazione in ossario comune, in loculo o loculo ossario servizi aggiuntivi compensati con altri prezzi dell'elenco	€ 142,50
11	Collocazione resti ossei in Ossario Comune	€ 22,26

12	Estumulazione ordinaria di feretro senza mineralizzazione, con contestuale inumazione per completamento mineralizzazione ed inumazione dei resti mortali nel campo dei non mineralizzati È esclusa la fornitura del cofano in cellulosa (del costo unitario €47,45 + Iva per complessivi €57,83)	€ 231,56
13	Esumazioni e/o estumulazione richieste dall'autorità giudiziaria.	€ 293,90
14	Tumulazione di resti/ceneri in vasca interrata binata, compresi apertura e chiusura vasca e materiale occorrente TOMBA CON CORRIDOIO	€ 272,06
15	Tumulazione in loculo di resti o ceneri e tamponamento dello stesso, compreso materiale occorrente (esclusa cassetina, a carico del concessionario, del costo unitario di €32,85+IVA per complessivi €40,08), compresa la rimozione e riapposizione del monumento tombale.	€ 97,97
16	Accoglimento feretro, ritiro permesso e verbalizzazione in occasione di tumulazione in area/tomba di famiglia	€ 100,04

2. DI DETERMINARE, con riferimento all'esercizio finanziario 2022, le seguenti tariffe per i servizi cosiddetti "Produttivi":

A) RILASCIO FOTOCOPIE

RILASCIO FOTOCOPIE	TARIFFA IN EURO (IVA COMPRESA)
Fotocopia formato A/4 per ogni facciata B/N	€ 0,10
Fotocopia formato A/3 per ogni facciata B/N	€ 0,20
Copia delle liste elettorali comunali su etichette autoadesive fornite dal richiedente – per ogni foglio	€ 0,20
Copia delle liste elettorali comunali su tabulato a lettura facilitata per ogni foglio	€ 0,20
Indirizzi e/o nominativi su etichette fornite dall'Ente per ogni foglio	€ 0,50

Per il rilascio di fotocopie a colori le tariffe di cui sopra sono triplicate.

B) SUPPORTI INFORMATICI

La tariffa applicata per la fornitura di supporti informatici (floppy disk, CD, etc.) agli utenti della biblioteca civica comunale in seguito a richiesta da parte degli stessi per lo scarico dei dati da internet, nel rispetto delle norme previste dal regolamento del servizio internet della biblioteca comunale, sarà pari ai costi sostenuti dall'Amministrazione per l'acquisto dei supporti stessi garantendo quindi la copertura del 100% delle spese.

C) SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SCUOLA	IMPORTO ANNUO DOVUTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 – IVA INCLUSA	CASI PARTICOLARI
SCUOLA DELL'INFANZIA:	€90,00 I.V.A. compresa per ogni alunno;	Nel caso di fruizione del servizio da parte di alunni fratelli e/o sorelle componenti del medesimo nucleo familiare €60,00 IVA compresa dal 2° figlio;
SCUOLE: PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO	€100,00 I.V.A compresa per ogni alunno, ad esclusione degli alunni residenti nelle località di Camino e Caminetto e comunque a sud della	Nel caso di fruizione del servizio da parte di alunni fratelli e/o sorelle componenti del medesimo nucleo familiare €60,00 IVA compresa dal 2° figlio

	Strada Regionale 56, per i quali la tariffa è fissata in €90,00 I.V.A compresa.	
--	---	--

Stante la ragionevole difficoltà a procedere a controlli da parte degli autisti dello scuolabus, non si effettueranno riduzioni delle tariffe come sopra fissate, per:

- utilizzo per frazioni di mese;
- viaggi di sola andata o solo ritorno;
- utilizzo parziale settimanale;
- malattie e scioperi;

E' previsto il rimborso parziale della tariffa per un utente che abbia presentato formale disdetta, solo se troverà un sostituto da inserire al suo posto nel servizio. Il rimborso è previsto in misura proporzionale al numero di mesi interi per i quali l'utente non usufruirà del servizio. Allo stesso modo, nel caso in cui venga accettata una domanda di iscrizione inoltrata ad anno scolastico iniziato, la tariffa sarà calcolata in proporzione ai mesi di utilizzo del servizio

Il pagamento di quanto dovuto dovrà avvenire in una unica soluzione entro il giorno 03.09.2022. Per gli alunni che inizieranno a frequentare le lezioni dopo il 1° gennaio il pagamento della quota dovuta dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data della comunicazione di accoglimento della richiesta da parte del Comune.

D) SERVIZIO TRASPORTO PERSONE BISOGNOSE DI ASSISTENZA PER RECARSI PRINCIPALMENTE IN LUOGHI DI CURA

DISTANZA CHILOMETRICA TRA IL COMUNE DI BUTTRIO E IL LUOGO DI DESTINAZIONE DEGLI UTENTI	TARIFFA UNA TANTUM PER SERVIZIO A/R (INCLUSA IVA)
Fino a 30 Km	€8,00
Da 31 a 60 Km	€15,00
Da 61 a 90 Km	€21,00
Da 91 a 120 Km	€26,00
Da 121 a 150 Km	€30,00
Da 151 a 350 Km	€90,00
Richieste presentate da utenti per terapie salvavita (es: dialisi, radio/chemio terapia, etc.)	La tariffa viene ridotta al 50% e si considera solo una corsa giornaliera (andata)

Le tariffe sono state calcolate sulla base della distanza chilometrica tra il comune di Buttrio e il luogo da raggiungere da parte degli utenti. Il pagamento del servizio sarà posticipato sulla base dei conteggi effettuati dagli uffici comunali il mese precedente.

3. DI DETERMINARE, con riferimento all'esercizio finanziario 2022, le seguenti tariffe per i servizi cosiddetti "Indispensabili":

A) CONCESSIONI CIMITERIALI (FUORI CAMPO IVA)

TIPO DI SERVIZIO/CONCESSIONE	CONCESSIONE		MANUFATTO
	ANNI	TARIFFA	COSTO
Loculo interrato a due posti	30	€1.200,00	€1.400,00
Loculo singolo fuori terra (colombario)	30	€300,00	€1.300,00

Loculo ossario per cassetta con resti ossei mineralizzati	25	€300,00	
Loculo ossario per urna cineraria	25	€300,00	
Area per inumazione	20	gratuita	
Loculo provvisorio singolo fuori terra, di proprietà del Comune, al mese o per frazione di mese per un periodo massimo di 6 mesi		€60,00	
Area cimiteriale per costruzione tomba di famiglia di dimensioni max 3,2x2,7 metri	99	€10.000,00	

4. DI STABILIRE che, se non diversamente disposto in corrispondenza dei singoli servizi, il pagamento del corrispettivo dovuto dagli utenti al Comune di Buttrio per usufruire dei servizi richiesti, deve essere versato in anticipo rispetto alla fruizione degli stessi;

5. DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione ai Titolari di P.O. per quanto di loro competenza e per l'adozione di tutti gli atti inerenti e conseguenti;

6. DI APPROVARE e definire la percentuale presunta di copertura dei costi dei servizi pubblici a domanda individuale e per quelli c.d. "produttivi" come dal prospetto che segue:

SERVIZIO	SPESE	ENTRATE	PERCENTUALE DI COPERTURA
MENSE SCOLASTICHE	€ 163.400,00	€ 70.000,00	42,84%
PALESTRA COMUNALE	€ 48.292,00	€ 25.000,00	51,77%
SERVIZIO DI POST-ACCOGLIENZA E ASSISTENZA IN MENSA	€ 59.500,00	€ 23.000,00	38,66%
SERVIZIO DI PRE-ACCOGLIENZA	€ 4.500,00	€ 1.500,00	33,33%
UTILIZZO LOCALI VILLA FLORIO	€ 17.960,80	€ 5.000,00	27,84%
PALAZZO DELLE ASSOCIAZIONI, SEDE ANA, SALA 2° PIANO CENTRO ANZIANI	€ 9.737,00	€ 6.654,00	68,34%
SERVIZI CIMITERIALI	€ 7.000,00	€ 7.000,00	100,00%
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	€ 42.950,00	€ 9.500,00	22,12%
SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE BISOGNOSE	€ 8.000,00	€ 7.000,00	87,50%
CENTRI ESTIVI ORGANIZZATI DAL COMUNE	€ 6.000,00	€ 5.000,00	83,33%
CORSI EXTRASCOLASTICI	€ 22.000,00	€ 3.000,00	13,64%
TOTALI	€ 389.339,80	€ 162.654,00	41,78%

7. DI ALLEGARE copia del presente atto alla deliberazione del Consiglio comunale di approvazione del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2022, così come disposto dall'art. 172, comma 1, lett. e), del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

8. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 1, comma 19, della L.R. 21/2003, come modificato dall'articolo 17, comma 2, lettera a), della L.R. n. 17 del 24/05/2004.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede e per le motivazioni ivi riportate;
VISTO che sulla stessa sono stati espressi i pareri di cui al D.Lgs n. 267/2000;
CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- di accogliere la su citata proposta ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il disposto di cui alla proposta stessa che qui si intende integralmente trascritta;
- di dichiarare con voti unanimi resi ed accertati con separata votazione, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 17, comma 12, della L.R. 17/2004.

Comune di Buttrio

Provincia di Udine

Area Amministrativa e delle Politiche Sociali

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: Determinazione delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale, dei servizi indispensabili e dei servizi produttivi per l'esercizio finanziario 2022

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Buttrio, lì 15/02/2022



IL RESPONSABILE

F.TO RAG. GABRIELLA MORGUTTI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.LGS n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate;
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Comune di Buttrio

Provincia di Udine

Area Amministrativa e delle Politiche Sociali

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: Determinazione delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale, dei servizi indispensabili e dei servizi produttivi per l'esercizio finanziario 2022

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di Buttrio, lì 16/02/2022



IL RESPONSABILE

F.TO RAG. GABRIELLA MORGUTTI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.LGS n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate;
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to Bassi Eliano



Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.LGS 82/2005 e s.m.i.

Il Segretario
F.to Paladini Nicola

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.LGS 82/2005 e s.m.i.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 22/02/2022 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 08/03/2022, e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 1 comma 16 della L.R. 11/12/2003 n. 21.

Buttrio, lì 22/02/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Sig.ra Valentina Meroi



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.LGS 82/2005 e s.m.i.

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione, non soggetta a controllo, è divenuta esecutiva dal 17/02/2022

Art. 1 – comma 19 della L.R. 21/2003 come modificato dall'art. 17 comma 12 lett. a) della L.R. 17/2004
– Deliberazioni urgenti ed immediatamente esecutive

Il Responsabile dell'Esecutività
F.to Sig.ra Valentina Meroi



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.LGS 82/2005 e s.m.i.

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Lì

Il Responsabile incaricato

